



I. Algemene gegevens kantoor en bereikbaarheid

1. Van Kooten Advocaten omvat de maatschap Van Kooten Advocaten en de bij haar in dienst zijnde advocaten en ondersteunend personeel.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die door een advocaat werkzaam bij de maatschap Van Kooten Advocaten namens deze maatschap zijn aanvaard. Afwijkende afspraken zijn alleen geldig als deze namens Van Kooten Advocaten schriftelijk aan u zijn bevestigd. Op al onze opdrachten is Nederlands recht van toepassing.
3. Ons kantoor is telefonisch bereikbaar op werkdagen vanaf 9.00 uur tot en met 17.00 uur.
4. Documenten kunt u desgewenst afgeven op onze vestigingen op werkdagen vanaf 9.00 uur tot en met 17.00 uur.

II. Uitvoering opdracht

1. Onze kantoororganisatie voldoet aan de Kwaliteitsstandaard Advocatuur.
2. Van Kooten Advocaten is vrij te bepalen welke advocaat de opdracht uitvoert. De toepassing van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
3. U ontvangt afschriften van inkomende en uitgaande correspondentie. Wij verzenden u deze afschriften per e-mail tenzij dit anders is afgesproken.
4. Belangrijke stukken, zoals processtukken, worden zoveel mogelijk eerst in concept aan u voorgelegd. In spoedeisende situaties is dat niet altijd mogelijk.
5. Ons kantoor is bevoegd in het kader van uw opdracht namens u anderen in te schakelen (bijvoorbeeld een deurwaarder).
6. Het is u niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Van Kooten Advocaten onze adviezen, contracten en processtukken te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
7. Als op de bankrekening van de Stichting Beheer Derdengelden Van Kooten Advocaten gelden van u of ten behoeve van u worden ontvangen, wordt daarover geen rente vergoed. Voor overboekingen en andere administratieve handelingen is een minimumbedrag van € 2,50 per handeling verschuldigd.
8. Na afloop van de zaak wordt het dossier gearchiveerd gedurende zeven jaar. Daarna wordt het zonder nadere kennisgeving vernietigd.

III. Honorarium

1. Voor onze werkzaamheden wordt een uurtarief overeengekomen. Dit uurtarief is mede afhankelijk van het aantal jaren ervaring dat de betrokken advocaat heeft. Bij een ten tijde van de aanvang van de opdracht als junior of medior werkzame advocaat wordt het uurtarief tussentijds – voor het eerst na een jaar - verhoogd naar het voor een medior respectievelijk senior geldende uurtarief indien gedurende de looptijd van de opdracht, de behandelend advocaat door ons kantoor als medior respectievelijk senior is geclassificeerd.
2. Het uurtarief dat is opgenomen in de opdrachtbevestiging wordt jaarlijks geïndexeerd conform het CBS-indexcijfer Commerciële Dienstverlening Advocatuur. De werkzaamheden worden gedeclareerd in eenheden van 6 minuten. Ook voor kortdurende telefonische contacten en korte brieven of e-mails wordt dus minimaal 6 minuten gedeclareerd.
3. Het overeengekomen uurtarief wordt altijd verhoogd met 6% ongespecificeerde verschotten en omzetbelasting (BTW).
4. Gespecificeerde verschotten zijn kosten die specifiek voor uw zaak worden gemaakt, zoals griffierecht, deurwaarderskosten, leges e.d. Deze worden aan u doorbelast.
5. Declaraties moeten binnen 14 dagen na de declaratiedatum zijn betaald tenzij op de declaratie zelf een andere termijn is aangegeven. Als u niet tijdig betaalt, bent u – zonder dat daarvoor een verdere aanmaning of ingebrekestelling nodig is – in verzuim. Vanaf dan bent u wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.
6. Als u in verzuim bent, zijn wij bevoegd onze werkzaamheden in al uw lopende zaken op te schorten. Als daarnaast incassomaatregelen nodig zijn, wordt de aan de incasso bestede tijd tegen het uurtarief van € 198,00 exclusief 6% belaste verschotten en 19% BTW aan u in rekening gebracht, zonedig vermeerderd met deurwaarderskosten en griffierecht.
7. Als u het niet eens bent met een declaratie heeft u gedurende 30 dagen het recht om u hierover schriftelijk of per e-mail te beklagen. Als deze termijn ongebruikt is verstreken, wordt u geacht akkoord te zijn. U heeft in geen geval het recht uw betalingsplicht op te schorten.
8. Ons kantoor werkt standaard met een voorschotdeclaratie: deze moet per omgaande worden voldaan. Het eventueel daarop vermelde urentotaal wordt uiteindelijk verrekend met het aan uw zaak werkelijk bestede aantal uren. De werkzaamheden worden pas opgestart nadat de voorschotdeclaratie door u is betaald.



9. Declaraties kunnen naast overschrijving per bank ook tijdens de openingstijden van ons kantoor contant of door middel van een PIN-transactie (alleen op vestiging Utrecht) betaald worden.
10. Als u een rechtsbijstandverzekering heeft afgesloten, moet u dat direct aan ons kantoor melden, daarnaast moet u het juridische probleem aan uw verzekeraar melden. Als u dat niet op tijd doet, kan de verzekeraar weigeren de gemaakte kosten te vergoeden. U blijft steeds aansprakelijk en eindverantwoordelijk voor de betaling van onze declaraties, dus ook als de verzekeraar weigert deze declaraties geheel of gedeeltelijk te betalen.

#### IV. Gesubsidieerde rechtsbijstand

1. Het recht op gesubsidieerde rechtsbijstand houdt in dat de overheid een gedeelte van de advocaatkosten betaalt. U moet zelf meestal een eigen bijdrage betalen. De Raad voor Rechtsbijstand stelt de hoogte daarvan vast. U ontvangt vaak een korting op het griffierecht en een aantal ambtshandelingen van een deurwaarder zijn gratis. Griffierecht, leges en andere verschotten worden aan u doorbelast.
2. Een proceskostenveroordeling kan duizenden euro's bedragen; de hoogte is mede afhankelijk van de omvang van de vorderingen en het aantal proceshandelingen. Het recht op gesubsidieerde rechtsbijstand heeft hierop géén invloed: als de rechter u onverhoopt in de proceskosten veroordeelt, moet u die volledig betalen!
3. Als u vermoedelijk in aanmerking komt voor gesubsidieerde rechtsbijstand, verzorgt ons kantoor de aanvraag daarvoor. Daarvoor is nodig dat u alle hiervoor noodzakelijke informatie bij aanvang van de opdracht aanlevert.
4. Als de aanvraag voor gesubsidieerde rechtsbijstand, bijvoorbeeld vanwege uw inkomens- en/of vermogenssituatie, wordt afgewezen, geldt het uurtarief dat is opgenomen in de opdrachtbevestiging.
5. Het kan ook zijn dat de aanvraag is afgewezen omdat men bij de beoordeling is uitgegaan van verouderde gegevens. Als bijvoorbeeld uw inkomen in de afgelopen tijd fors is gedaald, kunt u een zogenoemd Verzoek tot peiljaarverlegging indienen. Ons kantoor verzorgt dat niet voor u. Dit verzoek moet u indienen binnen zes weken na de beslissing van de Raad voor Rechtsbijstand. Het formulier hiervoor kunt u vinden op [www.rvr.org](http://www.rvr.org).
6. Als aan u een toevoeging is afgegeven kan deze achteraf worden ingetrokken, bijvoorbeeld als een behoorlijk financieel resultaat wordt behaald. In die situatie zal aan u achteraf een declaratie worden toegestuurd op basis van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen uurtarief.

#### V. Aansprakelijkheid

1. Ons kantoor heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering voldoet aan de regels die de Nederlandse Orde van Advocaten daarvoor stelt. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag wat de verzekeraar in een voorkomend geval uitkeert. Als de verzekeraar niets uitkeert en toch de aansprakelijkheid van ons kantoor vaststaat, wordt de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat aan u in het kader van die opdracht, is uitgedeclareerd.
2. Als een door ons kantoor ingeschakelde derde (bijvoorbeeld een deurwaarder) fouten maakt, zijn wij voor die fouten niet aansprakelijk. Als toch komt vast te staan dat wij aansprakelijk zijn, geldt hetgeen hierboven is vermeld over onze aansprakelijkheidsverzekeraar.
3. Elke aanspraak jegens Van Kooten Advocaten vervalt na ommekomst van een jaar na de dag waarop degene die die aanspraak heeft, bekend was of redelijkerwijze bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraak baseert.
4. Naast Van Kooten Advocaten kunnen ook anderen, zoals oud-medewerkers van Van Kooten Advocaten en anderen die bij een opdracht zijn ingeschakeld (geweest), een beroep doen op deze algemene voorwaarden.

#### VI. Klachten- en geschillenregeling

1. De klachtenfunctionaris binnen ons kantoor is mr. drs. T. van Kooten: bij hem kunt u met vragen en klachten terecht over de dienstverlening van ons kantoor.
2. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur. Dit houdt in dat alle geschillen naar aanleiding van onze dienstverlening en declaraties worden beslecht overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur. Dat reglement is op de vragen bij de secretaris van de Geschillencommissie Advocatuur (telefoonnummer 070-3105310) of te downloaden van de website [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) of van onze eigen kantoorwebsite.
3. Hierin is onder meer vermeld dat geschillen worden beslecht door bindend advies of – in de daarin omschreven gevallen – door arbitrage.